

## Auszug aus dem Reglement zum Schulgesetz (SchR)

Der Entscheid der Schulleitung wird sich nach den folgenden Grundsätzen richten.

### Art. 37

<sup>1</sup> Einer Schülerin oder einem Schüler kann ein Urlaub gewährt werden, wenn stichhaltige Gründe vorliegen. Berücksichtigt werden dabei nur hinreichend nachgewiesene Gründe, die in Ausnahmefällen Vorrang vor der Schulpflicht haben können, namentlich:

- a. Ein wichtiges familiäres Ereignis;
- b. Eine wichtige religiöse Feier oder das Ausüben einer wichtigen religiösen Handlung;
- c. Eine wichtige Sportveranstaltung oder künstlerische Veranstaltung, an der die Schülerin oder der Schüler aktiv teilnimmt;

<sup>2</sup> Unmittelbar vor oder nach den Schulferien oder einem Feiertag wird grundsätzlich kein Urlaub gewährt, ausser aus einem der Gründe nach Absatz 1.

### Art. 38

<sup>1</sup> Das Urlaubsgesuch muss rechtzeitig im Voraus, spätestens, wenn der Grund bekannt ist, in schriftlicher Form bei der Schuldirektion eingereicht werden. Das begründete Gesuch wird gegebenenfalls mit Unterlagen belegt und von den Eltern unterzeichnet.

<sup>2</sup> Im Gesuch wird angegeben, wie viele Kinder betroffen sind und in welchem Schuljahr sie sich befinden. Sind von einem Gesuch sowohl Schülerinnen und Schüler der Primarschule wie der Orientierungsschule betroffen, so ist ein gemeinsamer Entscheid der Schulleitungen erforderlich.

<sup>3</sup> Der Entscheid wird den Eltern schriftlich mitgeteilt.

<sup>4</sup> Die Eltern tragen die Verantwortung für die Urlaube, die sie für ihre Kinder beantragen, und sorgen dafür, dass die Lernprogramme weitergeführt werden. Auf Verlangen der Schule holen die Schülerinnen und Schüler den Stoff und die verpassten Prüfungen nach.

<sup>5</sup> Über Urlaube von vier Wochen oder länger entscheidet die Erziehungsdirektion.

---

# Urlaubsgesuch – Primarschule Schönberg

Das Urlaubsgesuch muss möglichst frühzeitig eingereicht werden. Spätestens aber 14 Tage vor dem Ereignis.

Der/die Unterzeichnende beantragt Urlaub für:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse, Lehrperson: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse, Lehrperson: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse, Lehrperson: \_\_\_\_\_

Datum des Urlaubs: \_\_\_\_\_

Begründung (ev. auf ein separates Blatt):

---

---

---

---

Wird für weitere Geschwister an der DOSF ein Gesuch eingereicht?  Ja /  Nein

Wenn Ja, bitte Klasse und Lehrperson angeben:

---

---

Name, Vorname Erziehungsberechtigte Person:

---

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

---

## Entscheid der Schulleitung:

Das Gesuch wird bewilligt.

Das Gesuch wird nicht bewilligt.

Begründung (ev. auf separates Blatt):

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift:

---

## Verteiler

Eltern (Original) / Klassenlehrperson (Kopie) / Schulleitung (Kopie)